



Exchange 2019 - Administration

Mise à jour nov. 2023

Durée 5 jours (35 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 2860 € HT

Brest / Le Mans : 2860 € HT

Certification : NON

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Installer et gérer Exchange Server
- Créer et gérer les destinataires
- Utiliser Exchange Management Shell
- Configurer la connectivité des clients
- Implémenter et gérer une solution de haute disponibilité
- Mettre en œuvre la sauvegarde et une solution de reprise après sinistre
- Configurer les options de transport de messages
- Configurer les options d'hygiène et de sécurité des messages
- Surveiller et dépanner Exchange Server
- Sécuriser et maintenir Exchange Server

PARTICIPANTS

- Administrateurs réseaux et systèmes et membres des services supports

PRE-REQUIS

- Administrateurs réseaux et systèmes et aux membres des services supports
- Bonnes connaissances des systèmes d'exploitations Windows et Active Directory
- Comprendre les concepts réseaux TCP/IP
- Connaissances sur les technologies PKI
- Connaissance Windows Powershell

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.



- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Déployer et gérer Exchange Server (02h15)

- Définition des prérequis
- Déploiement et gestion d'Exchange

- La haute disponibilité pour les bases de données de messagerie
- La haute disponibilité pour les serveurs d'accès clients

Planifier et configurer le rôle de serveur de boîte aux lettres (02h15)

- Vue d'ensemble du rôle et planification de son déploiement
- Configuration des serveurs de BAL

Planifier et mettre en œuvre la récupération après sinistre (02h15)

- Solutions d'atténuation de risque
- Planification, mise en œuvre des sauvegardes/récupération

Gérer les objets destinataires (02h15)

- Les différents types de destinataires
- Les listes d'adresses et les stratégies d'adresses

Planifier et configurer des options de sécurité des messages (05h30)

- Planification de la sécurité
- Mise en œuvre d'une solution antivirus
- Mise en œuvre d'une solution antispam
- Règles de flux de messagerie
- Stratégies DLP

Planifier et déployer des serveurs d'accès client (03h15)

- Déploiement d'un serveur d'accès client
- Configuration du rôle
- Gestion des services d'accès client

Planifier, configurer la sécurité et l'audit administratifs (02h15)

- Le contrôle d'accès basé sur les rôles
- L'enregistrement des audits

Planifier et configurer la connectivité des clients de messagerie (05h30)

- Connectivité des clients au serveur d'accès client
- Configuration d'Outlook Web App
- Service de messagerie mobile
- Accès Internet sécurisés pour les serveurs d'accès client
- Prise en charge IOS et Android

Surveiller et dépanner Exchange (02h15)

- Surveillance d'Exchange
- Diagnostiquer et dépanner les bases de données et l'accès client

Planifier et configurer le transport des messages (03h15)

- Vue d'ensemble
- Planification et configuration
- Gérer les règles de transport

Planifier et mettre en œuvre la haute disponibilité (DAG) (03h15)

- La haute disponibilité avec Exchange