

LibreOffice, Impress - Perfectionnement

Mise à jour nov. 2023

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 275 € HT

Brest / Le Mans : 275 € HT

Certification : OUI

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Impress, pour créer et animées des présentations professionnelles et créer les documents d'accompagnement

PARTICIPANTS

- Toute personne ayant besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel

PRE-REQUIS

- Connaissances de base sur le logiciel ou avoir suivi le niveau Initiation

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Réviser les concepts d'animation (01h00)

- Appliquer des jeux d'animation
- Personnaliser l'animation
- Animer des graphiques
- Appliquer un jeu de trajectoire

Personnaliser une présentation (02h15)

- Personnaliser les masques
- Ajouter des objets textes
- Appliquer un ou plusieurs modèles de conception
- Utiliser les masques pour l'impression
- Utiliser les outils de mise en forme évolués
- Utiliser les outils de dessin perfectionnés
- Travailler avec les formes automatiques
- Utiliser le correcteur de style

Travailler avec des objets liés (02h15)

- Insérer un diagramme
- Insérer un tableau
- Insérer un graphique
- Insérer des images
- Créer un album photo
- Insérer un fichier GIF animé
- Gérer les films et les sons
- Travailler avec des liens hypertextes

Utiliser les fonctionnalités du diaporama (01h15)

- Créer un diaporama personnalisé
- Minuter les diapositives
- Envoyer une présentation par courriel
- Présenter en format HTML
- Publier une présentation sur le WEB