

10 juin
09 sept.
04 nov.



PowerPoint - Remise à niveau

Mise à jour nov. 2023

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 275 € HT

Brest / Le Mans : 275 € HT

Certification : OUI

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Revoir la conception d'un diaporama en intégrant textes, photos, graphiques
- Utiliser les masques et personnaliser la charte graphique de sa présentation
- Utiliser les effets de transition et d'animations simples
- Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

PARTICIPANTS

- Utilisateurs souhaitant créer des présentations convaincante et dynamique sur PowerPoint.

PRE-REQUIS

- Connaître l'environnement Windows et avoir pratiqué PowerPoint en autodidacte ou suivi une formation PowerPoint sans l'avoir mise en pratique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Rappels sur l'environnement PowerPoint (00h30)

- Rappels sur les manipulations générales de Powerpoint
- Rappels sur les formats d'enregistrement
- Rappels sur les options de diffusion

Création d'une présentation simple (02h30)

- Ouverture d'un modèle de présentation
- Utilisation des thèmes prédéfinis
- Insertion de nouvelles diapositives en choisissant une disposition
- Insertion et hiérarchisation du texte dans les zones de contenu
- Modification des puces, alignements, interlignes
- Utiliser le correcteur d'orthographe et le dictionnaire des synonymes
- Manipuler les zones de texte
- Utilisation des styles Word Art et des caractères spéciaux
- Outil de reproduction de la mise en forme
- Insertion d'un tableau
- Personnalisation de la structure d'un tableau et de sa mise en forme (styles rapides)
- Insertion d'objets graphiques type SmartArt ou photos

Les thèmes, le masque, les animations et les transitions

(02h15)

- Personnalisation des thèmes prédéfinis (polices, variantes, arrière-plans)
- Comprendre la notion de masque
- Modification basique du masque
- Insertion d'objets dans le masque
- Gestion du pied de page et de la numérotation
- Appliquer un effet de transition simple
- Modifier les options de transition
- Paramétrer le minutage manuel ou automatique
- Appliquer un effet d'animation simple sur un objet
- Modifier les options d'effets
- Organiser chronologiquement les effets

Création d'un thème ou masque personnalisé (01h15)

- Modification de la diapositive de masque intégral
- Modification du masque des dispositions existantes
- Création de dispositions personnalisées
- Utilisation et insertion d'espaces réservés
- Enregistrement d'un masque personnalisé
- Utiliser plusieurs masques dans une seule présentation