



InDesign - Documents longs

Mise à jour nov. 2023

Durée 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

Nantes / Rennes : 410 € HT

Brest / Le Mans : 410 € HT

Certification : OUI

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Mettre en page des documents longs, journaux, livres et catalogues
- Automatiser la présentation des documents, rassembler plusieurs documents en livre, créer des sommaires et index

PARTICIPANTS

-

PRE-REQUIS

- Utilisateurs maîtrisant des principales fonctionnalités d'In Design (création et mise en forme de texte, insertion d'images, mise en page de base) ou avoir suivi le stage In Design niveau base

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Programme de formation

Mise en page avancée (01h45)

- Panneaux, pages, insertion de page, pages en vis-à-vis
- Gabarits : créer, dupliquer, appliquer un gabarit aux pages
- Folioter des pages (numérotation personnalisée et sections)

Automatiser la présentation des contenus (01h45)

- Utiliser les styles de paragraphes et de caractères
- Utiliser les styles d'objets
- Insérer des notes de bas de page

Fonctionnalités spécifiques (01h45)

- Créer une table des matières
- Créer un index
- Rassembler des documents en livre

Exportation et impression (01h45)

- Exporter en PDF
- Imprimer en cahier
- Assembler la mise en page